CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

**Nr. înregistrare: 7265/20.08.2026**

# ANUNȚ

*Concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de registrator medical*

**Spitalul Orășenesc Cisnădie, CUI 4406100,** cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu,

**În conformitate cu:**

- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, funcție de execuție, contract cu normă întreagă, încheiat pe durată nedeterminată, după cum urmează:**

- ***1 post – registrator medical*** (cod COR 334401) în cadrul Compartimentul de Evaluare și Statistică Medicală/Registratură Medicală al Spitalului Orășenesc Cisnădie – contract încheiat pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), timp de lucru organizat uniform;

**La concurs poate participa persoana care îndeplineşte cumulativ condiţiile** prevăzute de **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cerinţele specifice** prevăzute la **art. 542 alin. (1) şi (2)** din **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

## CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE:

a) Are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) Îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) Nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE, CONFORM FIȘEI POSTULUI:

- Studii medii atestate prin absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat;
- Minim 6 luni de vechimea în muncă;
- Certificat sau diplomă de absolvire a unui curs de pregătire/specializare autorizat ca registrator medical sau în domeniul statisticii sanitare;
- *Diplomă de absolvire a unui curs autorizat de operare pe calculator / Certificat de competențe digitale, eliberat de instituțiile de învățământ sau furnizorii de servicii de formare profesională acreditați – constituie un avantaj.*

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se va face începând cu data de 21.08.2026 și până la data de 04.09.2026 (inclusiv), în intervalul orar **09:00 – 14:00**, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu și **trebuie să conțină următoarele documente**:

a) Formularul de înscriere la concurs (*disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs*);
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) Curriculum vitae, model comun european;
j) Dovada achitării taxei de participare la concurs, în valoare de 50 RON.

Documentele prevăzute la lit. d) şi f) sunt valabile 3 luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat anterior, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

## DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul constă în următoarele **etape**:

A. **Selecţia dosarelor de înscriere** vizează verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor generale și specifice necesare ocupării postului contractual vacant pentru care candidează;
B. **Proba scrisă** constă în rezolvarea unui test-grilă care examinează cunoștințele teoretice ale candidatului, în vederea ocupării postului contractual vacant pentru care candidează;
C. **Interviul de selecție** probează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor și se realizează în baza următoarelor criterii de evaluare.
   a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
   b) capacitatea de analiză şi sinteză;
   c) motivaţia candidatului;
   d) comportamentul în situaţiile de criză;
   e) abilităţi de comunicare;
   f) iniţiativă şi creativitate.

Toate probele se vor desfășura în sala de ședințe a Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu.

Rezultatele selecţiei dosarelor de concurs se afişează cu menţiunea „admis” sau „respins”, însoţită, după caz, de motivul respingerii.

Sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv la interviul de selecție.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

În urma susţinerii tuturor probelor vor fi declaraţi admişi candidaţii care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obţinerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Cisnădie și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea *Angajări*: https://socisnadie.ro/angajari/.

**Tematica și bibliografia** concursului, precum și **calendarul de desfășurare** a etapelor aferente acestuia se regăsesc **în anexa la prezentul anunț**.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS al Spitalului Orășenesc Cisnădie, situat în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu, la numărul de telefon 0369105102 ori pe adresa de e-mail resurseumane@socisnadie.ro sau pe pagina de internet a unității: https://socisnadie.ro/.

**MANAGER,**
Ec. Mincă Maria-Delia