



**DECIZIA NR. 97/29.10.2021**  
**privind stabilirea componentei Consiliului etic**

**Minca Maria Delia**, Managerul Spitalului Orasenesc Cisnădie, numit prin dispoziția Primarului Orașului Cisnădie **nr.259/08.04.2019**

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local nr. 131/2012 privind reluarea activității spitalicești la Spitalul Orasenesc Cisnădie
- Ordinul M.S nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei și atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice
- În baza Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

**DECIDE**

**Art. 1** Începând cu data de **29.10.2021** se stabilește componenta **Consiliului de etică** al Spitalului Orasenesc Cisnădie formată din:

**Presedinte** : Dr.Ban Maria Cristina - medic specialist medicina interna

**Membrii**: Dr.Popescu Daciana Viorica - medic primar laborator analize

Dr. Radulescu Nicolae - medic primar epidemiologie

Dr. Eremeev Spiridon - medic specialist chirurgie

As. Alexan Camelia - asistenta sefa Sectia Pediatrie

As. Dina Andreea Teodora - asistenta sefa Sectia Medicina Interna

As. Mircea Lucia Olimpia - asistent medical principal PL

**Secretar**: Jr. Falamas Ana Laura - consilier juridic

**Art. 2 Consiliul de etică** este alcătuit din următorii membri supleanți, conform Ordinului M.S. nr.1502/2016:

- Dr. Popa Andreea Teodora - medic specialist obstetrica ginecologie
- Dr. Solomon Nicoleta - medic primar ORL
- Dr. Pop Anamaria - medic specialist sef Sectia Medicina Interna
- Dr. Isaila Radu – medic specialist medicina interna
- As. Slabu Valentina Corina - asistent medical generalist
- As. Posa Mihaela Gabriela - asistent medical generalist
- As. Dragoiu Georgiana – asistent medical generalist

**Art. 3 (1)** Secretariatul Consiliului de etica va fi asigurat de dna Falamas Ana Laura (consilier juridic) - secretar

**(2)** Se numeste secretar supleant al Consiliului de etica dna Lupusoru Mihaela (chimist).

**Art. 4** Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani.

**Art. 5. Atributiile Consiliului etic sunt urmatoarele:**

- a. promoveaza valorile etice medicale si organizationale in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al spitalului;
- b. identifica si analizeaza vulnerabilitatile etice si propune managerului adoptarea si implementarea masurilor de preventie a acestora la nivelul spitalului;
- c. primeste din partea managerului spitalului sesizarile adresate direct Consiliului etic si alte sesizari transmise spitalului care contin spete ce cad in Atributiile Consiliului;
- d. analizeaza, cu scopul de a determina existenta unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice, spetele ce privesc:
  - cazurile de incalcare a principiilor morale sau deontologice in relatia pacient - cadru medico- sanitar si auxiliar din cadrul spitalului, prevazute in legislatia specifica;
  - incalcarea drepturilor pacientilor de catre personalul medico-sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica;
  - abuzuri savarsite de catre pacienti sau personalul medical asupra personalului medico sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica;
  - nerespectarea demnitatii umane
- e. emite avize etice, ca urmare a analizei situatiilor definite de lit. d);
- f. sesizeaza organele abilitate ale statului ori de cate ori consider ca aspectele unei spete pot face obiectul unei infractiuni, daca acestea nu au fost sesizate de reprezentantii spitalului sau de catre petent;
- g. sesizeaza Colegiul Medicilor ori de cate ori considera ca aspectele unei spete pot face obiectul unei situatii de malpraxis;
- h. asigura informarea managerului si a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii privind continutul avizului etic. Managerul poarta raspunderea punerii in aplicare a solutiilor stabilite de avizul etic;
- i. intocmeste continutul comunicarii adresate petentilor, ca raspuns la sesizarile acestora;
- j. emite hotarari cu caracter general ce vizeaza spitalul;
- k. aproba continutul rapoartelor intocmite semestrial si anual de secretarul Consiliului etic;
- l. analizeaza rezultatele implementarii mecanismului de feedback al pacientului;
- m. analizeaza si avizeaza regulamentul de ordine interioara al spitalului si face propuneri pentru imbunatatirea acestuia;

- n. analizeaza din punctul de vedere al vulnerabilitatilor etice si de integritate si al respectarii drepturilor pacientilor si ofera un aviz consultativ Comisiei de etica din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfasurat in cadrul spitalului;
- o. ofera, la cerere, consiliere de etica pacientilor, apartinatorilor, personalului medico-sanitar si auxiliar.

#### **Art. 6. Atributiile presedintelui Consiliului etic**

Atributiile presedintelui Consiliului etic sunt urmatoarele:

- convoaca Consiliul etic prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1) din ordinul 1502/2016;
- prezideaza sedintele Consiliului etic, cu drept de vot;
- avizeaza, prin semnatura, documentele emise de catre Consiliul etic si rapoartele periodice;
- informeaza managerul spitalului, in termen de 7 zile lucratoare de la vacantarea unui loc in cadrul Consiliului etic, in vederea completarii componentei acestuia.

#### **Art. 7 Atributiile secretarului Consiliului etic:**

Atributiile secretarului Consiliului etic sunt urmatoarele:

- detine elementele de identificare – antetul si stampila Consiliului etic – in vederea avizarii si transmiterii documentelor;
- asigura redactarea documentelor, inregistrarea si evidenta corespondentei, a sesizarilor, hotararilor si avizelor de etica;
- introduce sesizarile primite in sistemul informatic securizat al Ministerului Sanatatii, in termen de o zi lucratoare de la inregistrarea acestora, si asigura informarea, dupa caz, a membrilor Consiliului etic si a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- realizeaza, gestioneaza si actualizeaza baza de date privind sesizarile, avizele, hotararile Consiliului etic si solutionarea acestora de catre manager;
- informeaza presedintele cu privire la sesizarile primite in vederea convocarii Consiliului etic;
- convoaca membrii Consiliului etic ori de cate ori este necesar, la solicitarea presedintelui, cu cel putin doua zile lucratoare inaintea sedintelor;
- asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal;
- intocmeste procesele-verbale ale sedintelor Consiliului etic;
- asigura trimestrial informarea membrilor Consiliului etic si a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atat prin comunicare electronica, cat si prezentarea rezultatelor in cadrul unei sedinte;
- asigura postarea lunara pe site-ul spitalului a informatiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizarilor, a avizelor si hotararilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);



- formuleaza si/sau colecteaza propunerile de imbunatatire a activitatii Consiliului sau spitalului si le supune aprobarii Consiliului etic;
- intocmeste raportul semestrial al activitatii desfasurate, in primele 7 zile ale lunii urmatoare semestrului raportat, si il supune avizarii presedintelui si ulterior aprobarii managerului;
- intocmeste raportul anual al activitatii desfasurate si Anuarul etic, in primele 15 zile ale anului urmator celui raportat, si il supune avizarii presedintelui si aprobarii managerului;
- pune la dispozitia angajatilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

**Art. 8** Prezenta decizie se va comunica membrilor comisiei in vederea ducerii la indeplinire.

**Manager**  
**Ec. Minca Maria Delia**

